

-코치인증자격시험 세부사항 KAC 안내-

★ 서류접수 전 [응시서류 작성시 유의사항] 참고하여 작성하여 주시기 바랍니다.

[응시서류 작성시 유의사항] : 협회홈페이지 > 자격시험 > 정보센터 > 자격인증공지사항 > 제목: [KAC/KPC/KSC응시서류 작성시 유의사항]확인

1. 코치인증자격시험 종류: KAC
2. 코치인증자격시험 응시분야
 - ① ACPK 응시: 협회 기초 20 시간 ACPK 프로그램 교육이수 후 응시
(협회홈페이지 > 프로그램인증 > ACPK 프로그램리스트에서 ACPK 프로그램 확인가능)
 - ② 포트폴리오 응시: 협회 ACPK 프로그램 외 코치육성 목적 20 시간 이상 단일 코칭프로그램 20 시간 이수 후 응시
3. 응시자격: KAC 코치인증자격 응시 기준을 충족한 자
4. 코치인증자격 유지조건: (사)한국코치협회 정회원 (코치인증 자격 취득 후 협회 정회원가입 필수, 정회원 회비(20 만원) 발생)
5. 코치인증자격 기간: KAC-3 년 (각 코치인증자격은 기간 만료 전 자격갱신 필수)
6. 코치인증자격 갱신: 협회홈페이지 > 자격시험 > 자격관리 > 자격갱신안내 참조
7. 기타응시: 협회 대학검증 프로그램 이수 대학생 KAC 응시(협회 홈페이지 > 프로그램인증 > 대학검증프로그램 페이지 참조)
8. 온라인 접수로 업로드한 서류에 대한 책임은 응시자에게 있으며, 제출된 서류는 반환되지 않는다. 부적격 사유가 발견된 경우 합격 후라도 취소될 수 있다.

-코치인증자격시험 응시방법-

1. 시험단계: 서류전형 ---> 필기전형 ---> 실기전형 ---> 최종합격
 2. 시험방법 (세부접수방법은 홈페이지 > 자격인증공지사항에서 확인)
- ※ KAC 경우 응시기관에 따라 **협회 응시**와 **KAC 자격인증기관 응시**로 구분된다. KAC 기관응시자는 서류전형 과 실기전형을 KAC 기관에서 심사하므로 반드시 서류 전형 시 응시하는 기관을 확인 후 접수한다. 미확인으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있다.

1) 서류전형: 서류접수 기간안에 홈페이지 온라인 접수한다. 접수기간 마감 후 취소만 가능하며 응시가 불가하다.

★서류접수 전 필수작성: 1) 사진등록 (홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 내 정보 관리)

2) 교육리스트 작성 (홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 인증시험 교육리스트 작성)

※ 응시에 사용한 교육은 인증시험교육리스트에서 수정불가

서류 온라인접수	서류접수 기간(3 일) 내에 접수 가능 ▶ 홈페이지 로그인>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기 ▶ 응시서류: 홈페이지 자격시험 > 시험정보센터 > 자료실 다운로드 작성 후 zip 파일로 업로드 ※ 서류접수 시점 최종 업데이트 된 서류를 다운받아 작성한다. ※ 서류수정은 접수기간에 [접수취소] 후 수정하여 재 접수
KAC 기관응시자	① 서류접수 시 응시하는 기관을 반드시 확인 후 KAC 자격인증기관 선택 ※ 기관을 잘못 선택 시 접수기간 내에는 접수취소 후 재 접수 가능하며 접수기간 만료 후에는 취소만 가능하여 해당 차수 응시 불가 ② KAC 기관응시자는 접수 후 접수기간내 응시료를 기관으로 직접 납부!!! (미납 시 접수취소)
협회 응시	서류접수 시 응시기관 선택에서 협회 선택 후 응시료 결제

2) 필기전형: 필기접수 기간(3 일)내에 온라인 접수 가능(단, 서류 합격일로부터 1 년 내 접수하는 자_ *2024.2.1 일부터 적용)

▶ 홈페이지>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기 > 접수

▶ 시험방법: 필기시험 기간(2 일)동안 온라인 시험

※ KAC 기관응시자는 접수 후 접수기간내 응시료를 기관으로 직접 납부!!! (서류접수 시 선납 시 재 납부 불필요)

3) 실기전형: 실기접수 기간(3 일)내에 온라인 접수 가능(단, 필기 합격일로부터 2 년 내 접수하는 자_ *2024.2.1 일부터 적용)

- ▶ 홈페이지>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기 > 접수
 ▶ 시험방법: 전화(텔레) 시험

※ KAC 기관응시자는 접수 후 접수기간내 응시료를 기관으로 직접 납부!!(서류접수 시 선납 시 재 납부 불필요)

KAC(Korea Associate Coach) : 코치인증자격 1 단계 / 코칭교육 이수 후 응시 가능

▶ 응시원서, 윤리규정 준수서약서, 교육 준수서약서, 개인정보 수집 및 활용동의서는 온라인 접수 시 확인 후 체크 함

온라인 접수 구분	ACPK 지원	포트폴리오 지원
▶ 온라인 <u>서류접수 전 필수 작성</u> : ① 한국코치협회 홈페이지(www.kcoach.or.kr) 회원가입 ② 사진등록 (홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 내 정보 관리) ③ 교육리스트 작성 (홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 인증시험 교육리스트 작성) ▶ 온라인 서류/필기/실기 접수방법: 각 전형 접수기간에 접수(접수기간 종료 후 접수 불가능)		
교육리스트(온라인작성)	기초 20 시간 이상 프로그램 등록 ※수료증사본 업로드 필수	기초 20 시간 이상 프로그램 등록 ※수료증사본 업로드 필수
서류접수 기간(3 일)	▶ 홈페이지 로그인>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기 ▶ 응시서류: 홈페이지 > 자격시험 > 시험정보센터 > 자격시험자료실 다운로드(zip 파일 첨부)	
① 코칭일지(응시서류)	코칭실습 50 시간 이상	코칭실습 50 시간 이상
② 고객 추천서(응시서류)	고객 2 명에게 추천서 받기 (단, 코칭일지에 기재된 고객 만 가능)	고객 2 명에게 추천서 받기 (단, 코칭일지에 기재된 고객 만 가능)
③ 코치 추천서(응시서류)	유효한 KAC 이상 인증코치 2 명에게 추천서 받기	유효한 KAC 이상 인증코치 2 명에게 추천서 받기
④ 코칭 녹음파일	없음	음성파일 1 개 제출(30 분 분량의 코칭 시연) 제출방법: coach@kcoach.or.kr 메일발송
⑤ 서류응시료	5 만원	20 만원
필기접수 기간(3 일)	▶ 홈페이지 로그인>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기 (단, 서류 합격일로부터 1 년 내 접수하는 자_ *2024.2.1 일부터 적용)	
① 필기시험 방법	협회 홈페이지 온라인시험(2 일 진행)	협회 홈페이지 온라인시험(2 일 진행)
② 필기응시료	5 만원	5 만원
실기시험 기간(3 일)	▶ 홈페이지 로그인>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기 (단, 필기 합격일로부터 2 년 내 접수하는 자_ *2024.2.1 일부터 적용)	
① 실기시험	텔레(전화)시험	텔레(전화)시험
② 실기응시료	10 만원	10 만원
코치인증자격기간	3 년 (갱신가능)	3 년 (갱신가능)
자격갱신 교육	KAC 자격 취득 후 협회 주관 교육 및 협회가 인정한 갱신교육, ACPK 프로그램 등의 교육을 3 년간 30 시간 이수(협회홈페이지>자격시험>자격관리>자격갱신 참고) * ACPK 프로그램은 코치인증자격시험 또는 자격갱신을 위한 자격유지보수교육 중 하나만 사용가능 (중복사용 불가)	
의무사항	· 자격취득 후 코치인증자격 유지를 위해 협회 정회원 가입(20 만원)필수 및 정회원 유지 ※ 코치인증자격 시험 응시료 외 정회원 가입비(20 만원)이 추가 발생 ※ 정회원 유지 조건 1 년 마다 회비 납부 · 각 코치인증자격 취득, 자격갱신 후 자격갱신 교육 필수 ※ 자격갱신 시 갱신비 발생 3 년/3 만원	

1. 서류전형(서류접수 기간에 온라인 접수)

- ▶ 홈페이지 로그인>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기

교육리스트(온라인작성): 서류접수 전에 협회홈페이지>마이페이지>인증시험교육리스트에서 교육받은 코칭 교육시간을 작성한다. (수료증 업로드 필수) ACPK 응시자는 ACPK 프로그램 중 **기초 프로그램 20 시간 이상 필수** 작성한다. 단, 현재 ACPK 프로그램으로 등록되어 있을지라도 프로그램 인증 시작일 이전과 만료일 후에 이수한 교육은 시험 응시 시 교육리스트 교육시간으로 적용되지 않는다. (***협회 홈페이지 ACPK 프로그램 리스트 참조**)

※ ACPK 프로그램 20시간 미만 이수한 경우 협회 월례세미나, 코칭컨퍼런스(구 코치대회)시간을 참석 증빙서류(교육확인증)를 제출 시 5시간까지 인정받을 수 있다. 20시간 이상 이수자는 해당사항 없음. (증빙서류 이메일제출: coach@kcoach.or.kr)

※ 포트폴리오 응시자는 이수한 코치육성 목적인 20시간 이상의 단일 코칭 프로그램을 작성한다. (수료증 업로드 필수)

*교육리스트는 KAC응시 시 제출했던 교육을 누적 사용 가능하다. 단, **사용한 교육은 인증시험교육리스트에서 수정불가**

▶ 응시서류(코칭일지,고객/코치추천서): 홈페이지 > 자격시험 > 시험정보센터 > 자격시험자료실 다운로드

① **코칭일지:** 50 시간 이상의 코칭 시간을 기록한다. 코칭일지를 기록하기 위해서는 고객과 계약(구두, 서류)에 의해 고객 자신이 코칭 받고 있음을 알고 있어야 한다. 코칭실습 시 코칭형태는 대면, 비대면으로 진행한다. (단, 문자, SNS 등의 코칭은 해당되지 않는다.)

※ KAC 응시자는 유료코칭이 의무사항은 아님. (*유료코칭: 금액 한도는 지정되어 있지 않음. 코칭 비용을 물품으로 받는 경우에도 유료코칭으로 작성 가능함.)

<코칭일지 작성방법>

작성구분	세부설명
<p>※ 코칭일지에 기재된 건 별 작성 <u>오류 개수가 5 개를 초과한 경우 탈락사유가 되며</u>, 오류 건수에 해당된 시간은 전체 코칭시간 합계에서 제외된다.</p> <p>※ 코칭일지는 <u>교육리스트 상에 기재된</u> 코칭 교육을 받은 시점인 1 일차 교육 시간 종료 이후 실시한 코칭은 코칭 시간으로 작성할 수 있다. 단, 교육 시간 중에 실시한 코칭 실습은 작성 불가능</p>	
고객	최소 3 명 이상
코칭시간 작성	<p>① 코칭일지에 기록하는 한 세션의 시간은 최소 30 분 이상 최대 120 분 이하이다. 하루에 동일한 코칭 할 경우 2 회까지만 코칭 가능하며, 2 회 합산 시간은 최대 120 분을 초과할 수 없다.</p> <p>② 코칭 교육시간 중에 실시한 코칭 데모, 코칭 실습은 코칭 시간에 작성할 수 없다.</p> <p>③ 코칭 교육을 받기 전에 실시한 코칭은 코칭 시간에 작성할 수 없다.</p>
받은 코치더코치	<p>응시자 본인이 코칭하는 장면을 유효한 KAC 이상의 인증코치가 직접 관찰 후 전문코칭 역량과 스킬에 대해 피드백, 코멘트, 코칭 등을 해주는 '슈퍼비전(supervision)'을 의미하며, <u>동일자격 상호간의 코치더코치 형태는 받은 코치더코치에 해당되지 않는다.</u> 단, KAC 응시자의 경우, 받은 코치더코치는 의무사항이 아닌 선택사항이다.</p> <p>㉠ 1:1 또는 1:2 받은 코치더코치 시간은 코칭 한 시간의 2 배로 카운트된다. 2 배 카운트된 시간은 60 분에서 120 분 까지만 작성 가능하다.</p> <p>※ 응시자가 코칭 후 피드백 받은 시간까지 한 세션으로 계산 후 2 배 카운트한 시간을 기록한다.</p> <p>* 1:1 코치더코치 구성: 상위 인증코치 1 명, 응시자 1 명</p> <p>* 1:2 코치더코치 구성: 상위 인증코치 1 명, 응시자 2 명</p> <p>㉡ 그룹 코치더코치(3-5 명)의 시간은 코칭 한 시간의 <u>1 배로 카운트된다.</u></p> <p>* 그룹(3-5 명) 코치더코치 구성: 상위 인증코치 1 명, 응시자 3-5 명</p> <p>㉢ 받은 코치더코치 시간은 최대 25 시간까지 작성 가능하다.</p> <p>㉣ 받은 코치더코치 시간은 무료코칭 시간에 해당된다.</p>

	㉔ 받은 코치더코치 작성 시 고객란에 코치더코치한 상위 인증코치명과 코치 인증번호를 함께 기재한다.
상호코칭	코칭역량 강화를 목적으로 동료간 코칭 시 무료코칭 시간으로 작성한다.
가족코칭	가족을 코칭 시 무료코칭 시간 으로 작성한다. (*가족이란 본인의 배우자와 직계 혈족으로 제한한다.)
그룹코칭	그룹코칭의 경우 본인 포함 10 인 이하이어야 하며 그룹워크숍, 그룹교육과는 구별된다. 그룹코칭 시간은 직접 실시한 시간만을 카운트하며 그룹인원 수에 따라 증가되지 않는다. (예: 5 명의 그룹에게 2 시간 그룹코칭을 실시하면 2 시간만 카운트된다). <u>코칭 교육시간 중에 실시한 그룹코칭데모는 그룹코칭시간에 해당되지 않는다.</u>
조직 내 코칭	조직 내 내부코칭도 코칭 시간에 포함되며, 직속 부하직원 (직접 보고를 받는 부하직원)의 코칭또한 무료 시간에 작성 가능하다. <u>조직 내 내부 코칭이 유료 코칭시간에 포함되기 위해서는 직무기술서(Job Description)에 코치 또는 유사한 직무가 명시되어 있어야 하며 코칭일지에 HR(Human Resource) 부서 책임자의 서명이 필요하다. HR 부서가 별도로 존재하지 않을 경우 임원급 이상의 서명이 필요하다.</u>

③ **고객추천서**: 코칭일지에 기재된 2 명의 고객으로부터 받아야 한다

④ **코치추천서**: 유효한 KAC 이상의 2 명의 코치에게 실제 코칭하는 모습을 보여준 후 코칭 역량, 스킬에 대해 작성한 코치추천서를 받아야 한다.

※고객추천서와 코치추천서에 필요한 서명은 직접 서명 후 스캔, 사진파일 또는 온라인 서명(서명 이미지 붙여넣기)만 가능하다.

⑤ **코칭 녹음파일 제출(포트폴리오 응시만 해당)**: 포트폴리오 응시자가 30 분 분량의 코칭 시연을 녹음파일로 제출한다.

(이메일 제출: coach@kcoach.or.kr/ 제목: 응시자 명 + KAC 포트폴리오 응시)

⑥ **응시료**: ACPK 응시자 (서류 5 만원+필기 5 만원+실기 10 만원)이다. 각 전형 별 접수 기간에 납부

※ 서류접수 시 응시한 기관이 [KAC 자격인증 기관]인 경우 반드시 접수기간 내 응시하는 기관에 납부한다.

(미납 시 응시취소)

포트폴리오응시자(서류 20 만원+필기 5 만원+실기 10 만원)이다.

※ 환불규정: 서류접수기간내에 100% 환불

⑦ **결과확인**: 결과발표일 홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 인증시험이력조회

(불합격자의 경우 불합격사유 확인 가능. 단, 불합격 사유는 다운로드 불가)

2. 필기전형(필기접수 기간에 온라인 접수 단, 서류 합격일로부터 1 년 내 접수하는 자_2024.2.1 일부터 적용)

▶ 홈페이지 로그인>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기

구분	세부설명
필기시험 문항 및 점수	* ACPK, 포트폴리오 응시자 모두 동일 ① 문항 수: 40 문항 ② 합격 점수:70 점 이상(맞은 개수: 28 개 이상) ③ 협회 홈페이지 온라인 필기 시험
필기시험 범위	* ACPK, 포트폴리오 응시자 모두 동일 ① 코칭역량: 코칭역량 해설서(홈페이지>자격시험>시험정보센터>자료실 다운로드) ② 코칭개론: - ACPK 프로그램(코칭 개요, 주요 내용, 코칭 역량, 코칭 스킬 등) * 본인이 이수 한 ACPK 프로그램 - 한국코치협회 홈페이지(협회 소개, 코칭가이드, 자격시험) ③ 코칭실무: 코치인증자격시험 세부사항(홈페이지 다운로드) * 파일 위치: 홈페이지>자격시험>시험정보센터>자료실>코치인증시험 응시서류 [코치인증자격시험 세부안내

	다운로드]
필기시험 방법	① 협회 홈페이지 로그인>자격시험>자격시험응시>온라인 필기시험 주의사항: 해당 메뉴는 시험 시작일에만 응시가능 ② 시험시작 버튼 클릭 후에는 중단할 수 없다. ③ 시험 응시 조건 최적화 ㄱ. 웹브라우저는 '크롬'에 최적화됨(익스플로러, 폭스도 사용 가능 하나 오류를 막기 위해 크롬권장) ㄴ. 태블릿 PC, 핸드폰 불가 ㄷ. 가능한 랜선 타입을 이용하며 카페, 도서관 등 공공장소의 와이파이는 불안정하여 가급적 사용을 피함
필기응시 시간	① 시험시간은 한 문제 당 최대 60초이며, 60초 경과 시 자동으로 다음 문제로 넘어 감 ② 전체 시험시간은 약 40분 소요 ③ 시험 가능 기간은 이틀 이며 시험 시간은 필기시험 시작일 오전 10시부터 ~ 종료일 오후 5시까지 24시간 응시가능 단, 필기시험 종료 일 오후 5시 이후 응시 불가
결과확인	결과발표일 홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 인증시험이력조회

3. 실기전형 (실기접수 기간에 온라인 접수 단, 필기 합격일로부터 2 년 내 접수하는 자_ *2024.2.1 일부터 적용)

▶ 홈페이지 로그인>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기

구분	세부설명
실기시험방법	텔레시험으로 약 1 시간 진행된다. (응시자 2 명+심사위원 2 명 총 4 명 접속한다. 단, 응시자가 1 명일 경우 3 명이 접속한다.)
실기 시연 및 합격접수	① 1인/15분~20분, 총60분 진행된다. 총점60점 이상 시 합격이다. ② 응시자가 시간에 늦거나 운전 중 또는 장소가 적절하지 않은 곳에서 응시로 상대 응시자에게 방해가 된다면 성품/태도에서 낮은 점수를 받을 수 있으며, 심사위원으로부터 실기시험에 퇴장조치를 받을 수 있다.
실기시험 진행 순서	※ 아래 실기시험 진행 순서는 협회 응시자만 해당되며, KAC 자격인증기관은 기관별로 진행되므로 응시하는 KAC 인증기관으로 문의한다. (협회 홈페이지 ->KAC 자격인증기관리스트 참조) ① 실기시험일 이틀 전 협회홈페이지>마이페이지>인증시험이력조회에서 실기시험시간 확인이 가능하다. 시험 이틀 전 응시자의 이메일로 시험 접속 시간 및 접속 전화번호, 접속 비밀번호와 시험 유의사항이 안내된다. (협회 일정에 따라 변경 가능) ② 시험 시간 3 분 전 전화 연결 후 비밀번호를 입력하고 대기한다. ③ 심사위원 2 명과 본인 외 다른 응시자 1 명이 모두 접속 후 시간에 맞춰 시험이 시작된다. (단, 응시자가 1 명일 경우 3 명이 접속한다.) ④ 시험은 약 60 분 정도 소요되며, 응시자 1 명당 코칭시연 시간은 KAC 15 분~20 분 소요된다. ⑤ 시간배정은 응시자에게 일정 기간 동안 응시 불가능한 시간을 받은 후 배정된다. 단, 불가능한 시간을 주지 않을 경우 시간은 무작위로 배정된다. 배정된 시간은 변경이 불가능하다.
결과확인	결과발표일 홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 인증시험이력조회 (불합격자의 경우 불합격사유 확인 가능. 단, 불합격 사유는 다운로드 불가)

4.시험접수 취소

코치인증자격시험은 각 전형 별 접수기간이 있으므로 반드시 각 전형(서류/필기/실기)접수기간에 취소신청이 가능하다.

▶ 취소방법: 홈페이지로그인 > 마이페이지 > 인증시험이력조회 > 취소

단, 실기시험 당일 아래와 같은 <긴급한 상황>으로 미응시 한 경우 시험일 종료 후 돌아오는 월요일에 증빙서류를 이메일로 제출한다. (coach@kcoach.or.kr) **※ KAC자격인증기관 응시자 경우 각 기관으로 제출**

<긴급한 상황>

- 질병 또는 부상으로 인하여 응시가 불가능함을 입증이 가능 할 때
- 병역법 및 기타 법령에 의한 질병검사, 소집, 검열, 점호 등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가하는 경우
- 3 촌 이내의 조사(弔事)가 있을 경우
- 기타: 본인 거주지가 천재지변으로 재해를 입었을 경우

5. 인증서 발행

서류부터 실기까지 모두 합격 후 최종 합격자는 협회 정회원 가입(20 만원 회비 발생) 후 인증번호 발행 및 인증코치리스트에 업로드되며 인증서 발행이 가능하다. (단, 정회원 미가입 시 인증번호 발행, 인증코치리스트 업로드, 인증서 발행 불가)

- ▶ 인증서 발행방법: 협회 정회원 가입(20 만원 회비발생) > 로그인 > 마이페이지 > 코치인증자격관리 > 자격증발급
- ▶ 인증코치리스트 확인방법: 협회 홈페이지 > 코칭가이드 > 인증코치 리스트 > 유효에서 검색 (단, 회원가입 시 코치정보 공개여부 비공개 시 확인 불가 하여 반드시 홈페이지 마이페이지 내 정보 관리 에서 코치정보 공개여부 공개로 설정)

6. 코치인증자격 기간 및 갱신

KAC 코치인증자격 유효기간은 3 년이다. 자격유지를 위해 자격갱신은 필수이며 갱신을 하지 않을 시 **코치인증자격은 만료된다(소멸되지 않음.)** 자격갱신은 만료 일로부터 소급 적용하여 갱신된다. 자격갱신의 모든 책임은 개인에게 있다.

- ▶ 자격갱신 방법: 갱신신청은 만료 6 개월전부터 신청 가능
홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 코치인증자격관리 > 자격갱신 신청 > 협회교육시간 확인 및 갱신신청
- ▶ 자격갱신 조건: 자격유지보수교육(30 시간) / 3 년 자격갱신비(3 만원)

7. 자격갱신 교육

KAC 코치인증자격 갱신을 위해 30 시간 교육을 필수 이수해야 한다. KAC 자격취득 및 갱신 후 받은 교육만 인정된다. 자격갱신 교육으로 인정되는 교육은 협회 홈페이지에서 확인할 수 있다.

- ▶ 자격갱신 교육확인: 홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 코치인증자격관리 > 자격갱신 신청 > 협회교육시간 확인 및 갱신신청 (자격갱신 교육 중 협회교육은 온라인 상으로 확인 가능하며 외부 교육은 홈페이지 > 시험정보센터 > 자격시험 자료실>[코치인증 자격 갱신 신청서] 다운로드 작성 후 작성된 교육의 수료증과 함께 첨부)

8. 의무사항

KAC 자격취득 후 유효 한 자격 및 인증서발급을 위해서는 협회 정회원 가입(20 만원 발생) 후 정회원 자격을 유지하여야 한다. (정회원 가입회비 20 만원) ※ 정회원 미 가입 시 협회 인증코치자격이 부여되지 않으며 인증서 발행이 불가하다.

9. 기타사항

- (1) 이의신청: 심사 결과에 이의가 있을 시 본인의 멘토코치*를 통하여 이의제기 할 수 있다.
 - 서류전형: 결과 발표일로부터 3 일 이내
 - 실기전형: 결과 발표일로부터 7 일 이내

* 멘토코치란 코치추천서를 써준 코치를 말한다.
- (2) 자격 요건 건 중 각 항에 기재되지 않은 사항은 인증위원회의 관례에 따른다.