

코치인증자격시험 세부사항 KSC 안내-

★ 서류접수 전 [응시서류 작성시 유의사항] 참고하여 작성하여 주시기 바랍니다.

[응시서류 작성시 유의사항] : 협회홈페이지 > 자격시험 > 정보센터 > 자격인증공지사항 > 제목: [KAC/KPC/KSC응시서류 작성시 유의사항]확인

1. 코치인증자격시험 종류: KSC
2. 코치인증자격시험 응시분야
 - ① ACPK 응시: 협회 ACPK 프로그램 150 시간(필수-기초 20+심화 20, 선택 110 시간-기초 최대 40, 심화 최대 110, 역량 최대 110)이상 교육이수 후 응시
(협회홈페이지 > 프로그램인증 > ACPK프로그램리스트에서 ACPK 프로그램 확인가능)
 - ② 포트폴리오 응시: 협회 ACPK 프로그램 외 코치육성 목적 20 시간 이상 단일 코칭프로그램 150 시간 이수 후 응시
3. 응시자격: KPC 취득 후 1년 경과한 유효한 KPC 자격을 보유한 자로 KSC 코치인증자격 응시 기준을 충족한 자 (*KPC 취득일은 KPC 인증서 상의 인증시작일)
4. 코치인증자격 유지조건: (사)한국코치협회 정회원
5. 코치인증자격 기간: KSC-5년 (각 코치인증자격은 기간 만료 전 자격갱신 필수)
6. 코치인증자격 갱신: 협회홈페이지 > 자격시험 > 자격관리 > 자격갱신안내 참조
7. 온라인 접수로 업로드한 서류에 대한 책임은 응시자에게 있으며, 제출된 서류는 반환되지 않는다. 부적격 사유가 발견된 경우 합격 후라도 취소될 수 있다.

-코치인증자격시험 응시방법-

1. 시험단계: 서류전형 ---> 필기전형 ---> 실기전형 ---> 최종합격

2. 시험방법

1) 서류전형: 서류접수 기간안에 온라인 접수한다. 접수기간 마감 후 취소만 가능하며 응시가 불가하다.

★서류접수 전 필수확인사항: 1) 사진등록 (홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 내 정보 관리)

*사진이 등록된 경우 재 등록 불필요

2) 교육리스트 작성 (홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 인증시험 교육리스트 작성)

※ 응시에 사용한 교육은 인증시험교육리스트에서 수정불가

3) 응시자격: KPC 취득 후 1년 경과한 유효한 KPC 보유자(정지,만료 시 응시불가)

서류 온라인접수	서류접수 기간(3 일) 내에 접수 가능 ▶ 홈페이지 로그인>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기 > 접수 ▶ 응시서류: 홈페이지 자격시험 > 시험정보센터 > 자료실 다운로드 작성 후 zip 파일로 업로드 ※ 서류접수 시점 최종 업데이트 된 서류를 다운받아 작성한다. ※ 서류수정은 접수기간에 [접수취소] 후 수정하여 재 접수
응시료	접수 시 홈페이지 응시료 온라인 결제

2) 에세이 제출(필기전형 대체): 서류 전형 합격자는 협회에서 메일로 안내를 받은 후에 에세이를 이메일로 제출 (coach@kcoach.or.kr)

3) 실기전형: 실기접수 기간(3 일)내에 온라인 접수 가능(단, 서류 합격일로부터 2년 내 접수하는 자_2024.2.1일부터 적용)

▶ 응시자격: 유효한 KPC 보유자(정지, 만료 시 응시불가)

▶ 홈페이지>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기 > 접수

▶ 시험방법: 전화(텔레) 시험

▶ 응시료: 접수 시 홈페이지 응시료 온라인 결제

KSC(Korea Supervisor Coach): 코치인증자격 3 단계 / KPC 취득 1 년 후 응시가능
▶ 응시원서, 윤리규정 준수서약서, 교육 준수서약서, 개인정보 수집 및 활용동의서는 온라인 접수 시 확인 후 체크 함

온라인 접수 구분	ACPK 지원	포트폴리오 지원
▶ 온라인 서류접수 전 필수 작성: ① 사진등록 (홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 내 정보 관리) ② 교육리스트 작성 (홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 인증시험 교육리스트 작성) ▶ 온라인 서류/필기/실기 접수방법: 각 전형 접수기간에 접수(접수기간 종료 후 접수 불가)		
교육리스트(온라인작성)	총 교육이수시간: 150시간 이상 이수 (KAC응시시 제출했던 교육리스트 누적 사용 가능. 단, 사용한 교육은 인증시험교육리스트에서 수정불가) ① 필수 40 시간: 기초과정(20 시간)+심화과정(20 시간) ② 선택 110 시간: 기초과정(최대 40 시간) 심화과정(최대 110 시간) 역량과정(최대 110 시간) ※수료증사본 업로드 필수	총 교육이수시간: 150시간 이상 이수 (KAC응시시 제출했던 교육리스트 누적사용가능. 단, 사용한 교육은 인증시험교육리스트에서 수정불가) ※수료증사본 업로드 필수
서류접수 기간(3일)	▶ 홈페이지 로그인>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기 응시서류: 홈페이지 > 자격시험 > 시험정보센터 > 자격시험자료실 다운로드(zip 파일 첨부) ▶ 응시자격: 유효한 KPC 보유자(정지, 만료 시 응시불가)	
① 코칭일지(응시서류)	코칭실습 800시간(유료 500시간 필수) (KPC응시시 작성한 코칭일지 실습시간 누적 사용가능)	코칭실습 800시간(유료 500시간 필수) (KPC응시시 작성한 코칭일지 실습시간 누적 사용가능)
② 코치 추천서(응시서류)	유효한 KSC 이상 인증코치 2 명 에게 추천서 받기	유효한 KSC 이상 인증코치 2 명 에게 추천서 받기
③ 1:1 코치더코치(응시서류)	KPC 취득 후 유효한 KSC 이상의 인증코치로부터 10 시간 필수	KPC 취득 후 KSC 이상의 인증코치로부터 15 시간 필수
④ 멘토코칭 받기(응시서류)	KPC 취득 후 유효한 KSC이상의 인증코치로부터 최소 3개월(90일) 이상 1년(365일)미만 10 시간 코칭 받기	KPC 취득 후 KSC이상의 인증코치로부터 최소 5개월(150일) 이상 1년(365일)미만 15시간 코칭 받기
⑤ 코칭 녹음파일 제출	없음	음성파일 2 개 제출 (30 분 분량의 코칭 시연 2 개의 음성녹음은 각각 고객 및 코칭내용이 달라야 한다.) 제출방법: coach@kcoach.or.kr 메일발송
⑥ 서류응시료	10만원	35만원
에세이 제출(필기시험 대체) (서류합격자에 한하여 협회에서 개별 안내)		
실기접수 기간(3일)	▶ 홈페이지 로그인>자격시험> 자격시험 > 시험접수 서류•필기•실기 ▶ 응시자격: 유효한 KPC 보유자(정지, 만료 시 응시불가) 로 서류합격일로부터 2 년 내응시자 (*2024.2.1일부터 적용)	
① 실기시험	텔레(전화)시험	텔레(전화)시험
② 실기응시료	30만원	30만원
코치인증자격기간	5년(갱신 가능)	5년(갱신 가능)
자격갱신 교육	KSC 자격 취득 후 협회 주관 교육 및 협회가 인정한 갱신교육, ACPK 프로그램 등의 교육을 5 년간 50 시간 이수(협회홈페이지>자격시험>자격관리>자격갱신 참고) *ACPK 프로그램은 코치인증자격시험 또는 자격갱신을 위한 자격유지보수교육 중 하나만	

	사용가능(중복사용 불가)
의무사항	· 자격취득 후 코치인증자격 유지를 위해 협회 정회원 유지 ※ 정회원 유지 조건 1년마다 회비 납부 · 각 코치인증자격 취득, 자격갱신 후 자격갱신 교육 필수 ※ 자격갱신 시 갱신비 발생 5년/5만원

1. 서류전형_서류접수 기간에 온라인 접수 단, KPC 취득 후 1년 경과한 유효한 KPC 보유자(정지, 만료 시 응시불가)

교육리스트(온라인작성): 서류접수 전에 협회홈페이지>마이페이지>인증시험교육리스트에서 교육받은 코칭 교육시간을 작성한다.(수료증 업로드 필수) **ACPK 응시자는** ACPK 프로그램 교육 150시간 이상 중 **기초 프로그램 20시간과 심화 프로그램 20시간이 필수이며, 남은 110시간은 기초프로그램 최대 40시간, 심화프로그램 최대 110시간, 역량과정 최대 110시간에서 선택할 수 있다.**

단, 현재 ACPK 프로그램으로 등록되어 있을지라도 프로그램 인증 시작일 이전과 만료일 후에 이수한 교육은 시험 응시 시 교육리스트 교육시간으로 적용되지 않는다. (**협회 홈페이지 인증프로그램 리스트 참조***)

※"포트폴리오 응시"란 협회 인증을 받지 않았지만, 코치육성이 목적인 20시간 이상의 단일 코칭 프로그램을 150시간 이상 교육받은 후 응시하는 것을 말한다.

*교육리스트는 KAC 응시부터 제출했던 교육을 누적하여 사용가능하다.

① **코칭일지: 800시간 이상**의 코칭시간을 기록한다. 800시간 이상의 코칭 시간 중에 유료코칭 500시간 이상 필수다.

(*유료코칭: 금액 한도는 지정되어 있지 않음. 코칭 비용을 물품으로 받는 경우에도 유료코칭으로 작성 가능함.)

코칭일지를 기록하기 위해서는 고객과 계약(구두, 서약)에 의해 고객자신이 코칭 받고 있음을 알고 있어야 한다. 코칭실습 시 코칭형태는 대면, 비대면으로 진행한다. (단, 문자, SNS 등의 코칭은 해당되지 않는다.)

<코칭일지 작성방법>

작성구분	세부설명
	<p>※ 코칭일지에 기재된 건 별 작성 오류 개수가 10 개를 초과한 경우 탈락사유가 되며, 오류 건수에 해당된 시간은 전체 코칭시간 합계에서 제외된다.</p> <p>※ 코칭일지는 <u>교육리스트 상에 기재된 코칭</u> 교육을 받은 시점인 1 일차 교육 시간 종료 이후 실시한 코칭은 코칭 시간으로 작성할 수 있다. 단, 교육 시간 중에 실시한 코칭 실습은 작성 불가능</p>
고객	최소 20 명 이상
코칭시간 작성	<p>① KAC/KPC 응시 시 작성 한 코칭 시간은 누적하여 KSC 코칭 시간으로 작성 가능하다. 단, KAC/ KPC 응시에 제출 된 코칭일지의 작성오류로 인해 서류심사에서 불합격 될 수 있다.</p> <p>② 코칭일지에 기록하는 한 세션의 시간은 최소 30 분 이상 최대 120 분 이하이다. 하루에 동일인을 코칭 할 경우 2 회까지만 코칭 가능하며, 2 회 합산 시간은 최대 120 분을 초과할 수 없다.</p> <p>③ 코칭교육시간에 실시한 코칭데모, 코칭실습은 코칭시간에 작성할 수 없다.</p> <p>④ 코칭 교육을 받기 전에 실시한 코칭은 코칭 시간에 작성할 수 없다.</p> <p>⑤ 코치더코치와 멘토코칭을 해주었을 경우, 1 배의 시간을 코칭비용의 유/무에 따라 코칭일지 유료 또는 무료 시간에 작성 가능하다.</p>
받은 코치더코치	<p>응시자 본인이 코칭하는 장면을 유효한 KSC 이상의 인증코치가 직접 관찰 후 전문코칭 역량과 스킬에 대해 피드백, 코멘트, 코칭 등을 해주는 '슈퍼비전(supervision)'을 의미하며, <u>동일자격 상호간의 코치더코치 형태는 코치더코치에 해당되지 않는다.</u></p>

	<p>응시자 본인이 코칭하는 장면을 유효한 KPC 이상의 인증코치가 직접 관찰 후 전문코칭 역량과 스킬에 대해 피드백, 코멘트, 코칭 등을 해주는 슈퍼비전(supervision)'을 의미하며, <u>동일자격 상호간의 코치더코치 형태는 코치더코치에 해당되지 않는다.</u></p> <p>㉠ 1:1 또는 1:2 코치더코치 시간은 코칭한 시간의 2 배로 카운트된다. 2 배 카운트된 시간은 60 분에서 120 분까지 만 작성 가능하다.</p> <p>※응시자가 코칭 후 피드백 받은 시간까지 한 세션으로 계산 후 2 배 카운트한 시간을 기록한다.</p> <p>* 1:1 코치더코치 구성: 상위 인증코치 1 명, 응시자 1 명</p> <p>* 1:2 코치더코치 구성: 상위 인증코치 1 명, 응시자 2 명</p> <p>㉡ 그룹 코치더코치(3-5 명)의 시간은 코칭한 시간의 <u>1 배로 카운트된다.</u></p> <p>* 그룹(3-5 명) 코치더코치 구성: 상위 인증코치 1 명, 응시자 3-5 명</p> <p>㉢ 받은 코치더코치 시간은 최대 100 시간까지 작성 가능하다.</p> <p>㉣ KPC 취득 전 받은 코치더코치 시간도 기록할 수 있으나, KAC 취득 전 받은 시간의 최대 25 시간과 KPC 취득 이전까지 받은 시간의 최대 55 시간까지 가능하다. 합산하여 최대 80 시간까지 가능하다.</p> <p>㉤ 받은 코치더코치 시간은 무료코칭 시간에 해당된다.</p> <p>㉦ 받은 코치더코치 작성 시 고객란에 코치더코치한 상위 인증코치명과 코치 인증번호를 함께 기재한다.</p>
상호코칭	코칭역량 강화를 목적으로 동료간 코칭 시 무료코칭 시간으로 작성한다.
가족코칭	<p>가족을 코칭 시 무료코칭 시간으로 작성한다.</p> <p>(*가족이란 본인의 배우자와 직계 혈족으로 제한한다)</p>
그룹코칭	<p>그룹코칭의 경우 본인 포함 10 인 이하이어야 하며 그룹워크숍, 그룹교육과는 구별된다. 그룹코칭 시간은 직접 실시한 시간만을 카운트하며 그룹인원 수에 따라 증가되지 않는다. (예: 5 명의 그룹에게 2 시간 그룹코칭을 실시하면 2 시간만 카운트된다). 코칭 교육시간 중에 실시한 그룹 코칭데모는 그룹 코칭시간에 해당되지 않는다.</p>
조직 내 코칭	<p>조직 내 내부코칭도 코칭 시간에 포함되며, 직속 부하직원 (직접 보고를 받는 부하직원)의 코칭또한 무료 시간에 작성 가능하다.</p> <p><u>조직 내 내부 코칭이 유료 코칭시간에 포함되기 위해서는 직무기술서(Job Description)에 코치 또는 유사한 직무가 명시되어 있어야 하며 코칭일지에 HR(Human Resource) 부서 책임자의 서명이 필요하다. HR 부서가 별도로 존재하지 않을 경우 임원급 이상의 서명이 필요하다.</u></p>

② **코치추천서**: 유효한 KSC 이상의 2 명의 코치에게 실제 코칭하는 모습을 보여준 후 코칭 역량, 스킬에 대해 작성한 코치추천서를 받아야 한다.

※코치추천서에 필요한 서명은 직접 서명 후 스캔,사진파일 또는 온라인 서명(서명 이미지 붙여넣기)만 가능하다.

③ **1:1 코치더코치 받기**: 코칭일지에 작성하는 [받은 코치더코치]와는 별개로 **KPC 자격 취득 후에 유효한 KSC 이상의 인증코치로부터 개별적으로 받은 코치더코치를 의미한다.** 코칭 교육시간 중에 받은 1:1 코치더코치는 [1:1 코치더코치 받기]시간에 인정되지 않는다. 코칭 형태는 대면, 비대면으로 구분된다. (문자, SNS 등의 코칭 불가능) 1:1 코치더코치 받기는 개별양식에 작성하며, 한 세션은 30 분 이상 60 분 까지만 인정되며, 10 시간을 의무로 한다.

(10 시간을 초과하여 작성하지 않는다)

*포트폴리오 응시자는 코치더코치 15 시간을 의무로 받아야 한다. (15 시간을 초과하여 작성하지 않는다.)

※1:1 코치더코치 리스트 양식에는 1 배수의 시간만 작성하며, [코칭일지] 와 [멘토코칭 리스트]에 중복 기입하지 않는다.

④ **멘토코칭 받기**: 멘토코칭 받기는 KPC 취득 후 응시자가 코칭고객이 되어 유효한 KSC 이상의 코치로부터 1:1 로 코칭을 받는 것을 의미하며 코칭 교육시간 중에 받은 코칭은 '멘토코칭 시간'에 해당되지 않는다. 코칭형태는 대면, 비대면으로 구분된다. (문자, SNS 등의 코칭 불가능)

ACPK 응시자는 첫 멘토 코칭세션과 마지막 코칭세션의 기간이 3개월(90 일) 이상~1년(365 일)미만 10 회기 10 시간을 의무로 받아야 한다. 포트폴리오 응시자는 첫 멘토 코칭세션과 마지막 코칭세션의 기간이 5개월(150 일) 이상~1년(365 일) 미만 15 회기 15 시간을 받아야 한다. 한 세션은 60 분까지만 인정한다. (1 회기당 멘토 코칭세션 시간 기록은 60 분으로 기록하여야 함)

※[코칭일지] 와 [1:1 코치더코치 받기] 양식에 중복 기입하지 않는다.

⑤ **코칭녹음파일 제출(포트폴리오 응시자만 해당)**: 포트폴리오 응시자가 30 분 분량의 코칭시연을 2 개의 녹음파일로 제출한다. 2 개의 코칭시연 내용은 각각 고객과 코칭주제가 달라야 한다.

(이메일제출: coach@kcoach.or.kr/ 제목: 응시자 명 + 포트폴리오 응시)

⑥ **응시료**: ACPK 응시자 (서류 10 만원+실기 30 만원)이다. 각 전형 별 접수 기간에 홈페이지 온라인 결제

*포트폴리오응시자 (서류 35 만원+실기 30 만원)이다.

⑦ **결과확인**: 결과발표일 홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 인증시험이력조회

(불합격자의 경우 불합격사유 확인 가능. 단, 불합격 사유는 다운로드 불가)

2. **에세이제출**: KSC 는 온라인 필기시험이 없으며, 에세이로 대체한다. 서류결과발표 후 협회에서 응시자에게 메일로 요청한다.

(이메일제출: coach@kcoach.or.kr/ 제목: 응시자 명 + KSC 에세이 제출)

3. **실기전형_ 실기접수 기간에 온라인 접수 단, 유효한 KPC 보유자(정지, 만료 시 응시불가)로 서류 합격일로부터 2 년 내 접수하는 자_2024.2.1**일부터 적용

구분	세부설명
실기시험방법	텔레시험으로 약 1 시간 코칭시연을 진행한다. (응시자 1 명+심사위원 2 명+고객 1 명 총 4 명 접속)
코칭시연	① 1 인/35 분~40 분, 총 60 분 진행된다. 총점 70 점 이상 시 합격이다. ② 응시자가 시간에 늦거나 운전 중 또는 장소가 적절하지 않은 곳에서 응시한다면 성품/태도에서 낮은 점수를 받을 수 있으며, 심사위원으로부터 실기시험에 퇴장조치를 받을 수 있다.
실기시험 진행 순서	①실기시험일 이틀 전 협회홈페이지>마이페이지>인증시험이력조회에서 실기시험시간 확인이 가능하다. 시험 이틀 전 응시자의 이메일로 시험 접속 시간 및 접속 전화번호, 접속 비밀번호와 시험 유의사항이 안내된다. (협회 일정에 따라 변경 가능) ②시험 시간 3 분 전 전화 연결 후 비밀번호를 입력하고 대기한다. ③심사위원 2 명과 본인 외 고객 1 명이 모두 접속 후 시간에 맞춰 시험이 시작된다. ④시험은 약 60 분 정도 소요되며, 응시자 1 명당 시연 시간은 KSC 35~40 분 소요된다. ⑤시간배정은 협회에서 배정하여 응시자에게 안내한다. 배정된 시간은 변경이 불가능하다.
결과확인	결과발표일 홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 인증시험이력조회 (불합격자의 경우 불합격사유 확인 가능. 단, 불합격 사유는 다운로드 불가)

4. 시험 취소

코치인증자격시험은 각 전형 별 접수기간이 있으므로 반드시 각 전형(서류/실기)접수기간에 취소신청이 가능하다.

▶ 취소방법: 홈페이지로그인 > 마이페이지 > 인증시험이력조회 > 취소

단, 실기시험 당일 아래와 같은 <긴급한 상황>으로 미응시 한 경우 시험일 종료 후 돌아오는 월요일에 증빙서류를 이메일로 제출한다. (coach@kcoach.or.kr)

<긴급한 상황>

- 질병 또는 부상으로 인하여 응시가 불가능함을 입증이 가능 할 때
- 병역법 및 기타 법령에 의한 질병검사, 소집, 검열, 점호 등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가하는 경우
- 3 초 이내의 조사(弔事)가 있을 경우
- 기타: 본인 거주지가 천재지변으로 재해를 입었을 경우

5. 인증서 발행

서류부터 실기까지 모두 합격 후 최종 합격자는 협회 정회원 시 인증번호 발행 및 인증코치리스트에 업로드 되며 인증서 발행이 가능하다. (단, 정회원 만료 시 인증번호 발행, 인증코치리스트 업로드, 인증서 발행 불가로 정회원 납부하여 연장필요)

- ▶ 인증서 발행방법: 협회 홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 코치인증자격관리 > 자격증발급
- ▶ 인증코치리스트 확인방법: 협회 홈페이지 > 코칭가이드 > 인증코치 리스트 > 유효에서 검색 (단, 코치정보 공개여부 비공개 시 확인 불가 하여 반드시 홈페이지 마이페이지 내 정보 관리 에서 코치정보 공개여부 공개로 설정)

6. 코치인증자격 기간 및 갱신

KSC 유효기간은 5 년이다. 자격유지를 위해 자격갱신은 필수이며 갱신을 하지 않을 시 코치인증자격은 만료된다. (소멸되지 않음.) 자격갱신은 만료 일로부터 소급 적용하여 갱신된다. 자격갱신의 모든 책임은 개인에게 있다.

- ▶ 자격갱신 방법: 갱신신청은 만료 6 개월전부터 신청 가능
홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 코치인증자격관리 > 자격갱신 신청 > 협회교육시간 확인 및 갱신신청
- ▶ 자격갱신 조건: 자격유지보수교육(50 시간) / 5 년 자격갱신비(5 만원)

7. 자격갱신 교육

KSC 코치인증자격 갱신을 위해 50 시간 교육을 필수 이수해야 하며, KSC 자격취득/갱신 후 받은 교육만 인정된다. 자격갱신 교육으로 인정되는 교육은 협회 홈페이지에서 확인할 수 있다.

- ▶ 자격갱신 교육확인: 홈페이지 로그인 > 마이페이지 > 코치인증자격관리 > 자격갱신 신청 > 협회교육시간 확인 및 갱신신청 (자격갱신 교육 중 협회교육은 온라인 상으로 확인 가능하며 외부 교육은 홈페이지 > 시험정보센터 > 자격시험 자료실>[코치인증 자격 갱신 신청서] 다운로드 작성 후 작성된 교육의 수료증과 함께 첨부)

8. 의무사항

KSC 취득 후 유효한 자격을 유지하기 위해서는 협회 정회원 자격을 유지하여야 한다.

9. 기타사항

(1) 이의신청: 심사 결과에 이의가 있을 시 본인의 멘토코치*를 통하여 이의제기 할 수 있다.

- 서류전형: 결과 발표일로부터 3 일 이내
- 실기전형: 결과 발표일로부터 7 일 이내

* 멘토코치란 코치추천서를 써준 코치를 말한다.

(2) 자격 요건 건 중 각 항에 기재되지 않은 사항은 인증위원회의 관례에 따른다.